

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRI MARCO MARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **mariatrm@alice.it / trimarcomaria@pec.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **10/2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.M.S srl Costruzioni Metalliche e Stampaggi**

• Tipo di azienda o settore **Carpenteria Metallica**

• Tipo di impiego **Impiegato Amministrativo**

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **2007**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Management dei beni Culturali presso il Centro Studi Politeia (Napoli)**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie Umanistiche**

Qualifica conseguita **Specializzazione in Manager dei Beni Culturali**

• Date (da – a) **2000/2005**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea c/o Università Suor Orsola Benincasa (Napoli)**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie Umanistiche**

Qualifica conseguita **Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (Indirizzo Archeologico) con votazione 108/110.**

• Date (da – a) **1994/1999**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Liceo Scientifico "Parmenide" di Roccadaspide - sede di Buccino**

Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Scientifica con votazione 92/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese/Inglese/Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime

Altre competenze

Ottimo utilizzo del PC (Pacchetto Office - Autocad)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA: TIPO B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali come previsto dal D.Lgs. n.196/2003

Buccino, li 28.12.2015

In fede
Maria Trimarco